

فرآیند صدور گواهی ولادت الکترونیک

برای صدور گواهی ولادت الکترونیک لازم است همانند گذشته تمامی زایمانها در بیمارستان/ تسهیلات زایمانی/ بین راه و منزل در سامانه ایمان ثبت شود. تمامی بیمارستانها و مراکز بهداشت ستاد شهرستان و کارشناسان معاونت درمان و بهداشت به سامانه مذکور با نام کاربری و رمز عبور تعریف شده به سامانه ایمان برای ورود اطلاعات زایمان دسترسی دارند.

- برای صدور گواهی ولادت نام کاربری و رمز عبور جداگانه تعریف شده است که در اختیار ستاد معاونت درمان و بهداشت قرار داده شده است.
- برای تمامی مراکز انجام دهنده زایمان نام کاربری و رمز عبور تعریف شده است.
- بیمارستانها رمز عبور خود را از کارشناس مسئول مامایی معاونت درمان دانشگاه دریافت می کنند.
- کارشناسان مرکز بهداشت ستاد شهرستان نام کاربری و رمز عبور خود را از کارشناسان مادران ستاد معاونت بهداشت دانشگاه دریافت کنند.

صدور گواهی ولادت در بیمارستان:

وارد سامانه ایمان به آدرس <http://www.iman.health.gov.ir/sites/1401/SitePages/Home.aspx> شوید. نام کاربری و رمز عبور مربوط به گواهی ولادت را وارد نمایید. تصویر زیر را مشاهده می نمایید. از ستون سمت راست عبارت گواهی ولادت را انتخاب نمایید.

SharePoint

کاوش مورد لیست

ویرایش پیوند ها

ظرفیت سنجی 1402 سامانه مادر و نوزاد 1401, 1402

Iman Dashboard 1401

خانه

ثبت زایمان خارج بیمارستانی

سامانه مراقبت تخصصی/NICU

ظرفیت سنجی 1402

ظرفیت سنجی دانشگاهی

فرم سقط

گزارش هورنی عوارض شدید بارداری

گواهی ولادت

لیست حامل زایمان

تصویر زیر نمایان می شود. برای صدور گواهی ولادت الکترونیک روی سند جدید ایجاد کنید کلیک کنید.

SharePoint

کاوش | برونده ها | کتابخانه

ویرایش پیوند ها

ظرفیت سنجی 1402

سامانه مادر و نوزاد 1401 , 1402

گواهی ولادت

+ سند جدید ایجاد کنید یا فایل هایی را به اینجا بکشید

یافتن یک فایل

همه اسناد | All | اسناد

Mom ART	Dad Year	Dad Sur Name	Dad Name	Dad Birth	نام	✓
هیچ فایلی در این نمای همه اسناد وجود ندارد.						

خانه

- ثبت زایمان خارج بیمارستانی
- سامانه مراقبت تخصصی/NICU
- ظرفیت سنجی 1402
- ظرفیت سنجی دانشگاهی
- فرم سقط
- گزارش فوری عوارض شدید بارداری
- گواهی ولادت**
- لیست عامل زایمان
- اخیر

پس از کلیک روی سند جدید تصویر زیر (نمای کامل گواهی ولادت) نمایان می شود.

مشخصات بیمارستان: (کادر قرمز) به طور خودکار ثبت می شود.

مشخصات صادر کننده گواهی: (کادر سبز) کد ملی و سال تولد صادر کننده گواهی ولادت را وارد نموده و روی عبارت جستجو

کلیک کنید. نام و نام خانوادگی صادر کننده گواهی ولادت و تاریخ ولادت به طور خودکار ثبت می شود.

مشخصات مادر: (کادر سرمه ای) کد ملی یا شماره پرونده مادر را انتخاب کنید. روی کلمه جستجو کلیک کنید. مشخصات مادر

در گواهی ثبت می شود.

حتما مرتبه تولد را انتخاب نمایید برای تک قلوبی عدد ۱ را وارد نمایید. از آنجایی که لازم است برای موارد دو قلوبی و بالاتر گواهی ولادت مجزا با نام پدر و مادر یکسان وارد شود بنابراین حتما مرتبه تولد را وارد نموده تا اجازه صدور گواهی ولادت جدید داده شود.

نام مادر مجددا برای صدور گواهی ولادت قل دوم و سوم وارد شود. مثال: برای دو قلوبی قل دوم عدد ۲ و سه قلوبی قل سوم عدد ۳ را وارد نمایید.

اطلاعات زایمان:

جنسیت نوزاد، تاریخ تولد، ساعت تولد، بارداری به روش مصنوعی و در صورت بلی بودن نام دانشگاه و مرکز ناباروری از سامانه ایران در گواهی ولادت به طور خودکار از سامانه ثبت اطلاعات مادر و نوزاد (سامانه ایمان) ثبت می شود.

مشخصات هویت پدر: (کادر زرد)

سوال اول: آیا هویت پدر مشخص است؟ در صورت انتخاب گزینه "بلی" قسمت مشخصات پدر نمایان می شود.

آیا هویت پدر مشخص است؟ بله خیر

مشخصات پدر

کد ملی پدر:

سال تولد:

نام:

نام خانوادگی:

تاریخ تولد:

مشخصات آدرس

استان:

شهرستان:

بخش:

شهر / دهستان:

کد پستی:

آدرس:

ولادت نوزاد با مشخصات زیر را با توجه به ماده ۱۹ قانون ثبت احوال و با علم و اطلاع از مقررات کثیری حاصل از اعلام خلاف واقع (موضوع بند الف و ج ماده ۳ قانون تخلفات جرائم و مجازاتهای مربوط به اسناد سجلی و شناسنامه) گواهی می نمایم

تایید می نماید (در صورت ثبت نهایی غیر قابل ویرایش. یا حذف نیست)

ثبت اطلاعات

کد ملی و سال تولد پدر را ثبت نمایید و روی کلمه جستجو کلیک کنید. نام و نام خانوادگی پدر و تاریخ تولد در قسمت مربوطه به طور خودکار ثبت می شود. مشخصات آدرس والدین را ثبت نمایید. سعی شود همانند صدور گواهی ولادت کاغذی، آدرس دقیق محل سکونت و کد پستی نوشته شود. در مرحله اول صدور الکترونیک گواهی ولادت ثبت کد پستی الزامی نیست اما در ماه آینده الزامی می شود.

پس از ثبت حتماً یک بار گواهی ولادت صادر شده را مطالعه نموده و در صورت تایید کلمه "ثبت اطلاعات" را انتخاب نمایید. گواهی ولادت الکترونیک به طور خودکار صادر شده و به سازمان ثبت احوال ارسال می شود. پیامکی به تلفن همراه مادر و پدر مبنی بر کد رهگیری و صدور گواهی ولادت ارسال می شود.

دقت شود پس از فشردن کلید ثبت اطلاعات، اطلاعات ثبت شده به هیچ عنوان قابل ویرایش نمی باشد.

چگونگی ثبت گواهی ولادت برای رحم جایگزین:

ابتدا در قسمت مشخصات مادر کد ملی مادری که زایمان کرده را وارد نمایید. در صورتی که مادر به عنوان رحم جایگزین در سامانه ایمن علامت گذاری شده است، به طور خود کار قسمت رحم جایگزین نمایان می شود. حتما کد ملی و سال تولد مادر بیولوژیک (مادر حقیقی نوزاد) در گواهی ولادت ثبت گردد. روی کلمه جستجو کلیک کنید تا نام مادر واقعی نوزاد ثبت شود. نام و نام خانوادگی و تاریخ تولد به طور خودکار ثبت می شود. شماره تلفن همراه مادر حقیقی را ثبت کنید.

آیا رحم جایگزین می باشد؟ بلی خیر

کد ملی مادر حقیقی:

سال تولد مادر حقیقی:

نام مادر حقیقی:

نام خانوادگی مادر حقیقی:

تاریخ تولد:

شماره همراه مادر حقیقی:

جستجو

صدور گواهی ولادت در خارج بیمارستان (تسهیلات زایمانی، بین راه و منزل):

مطابق روال گذشته تمامی اطلاعات زایمان در فرم ثبت اطلاعات زایمان تا ۲ ساعت پس از تولد، ثبت می شود. اطلاعات زیر به فرم اضافه شده است:

نام و نام خانوادگی پدر (در صورتی که هویت پدر نوزاد مشخص است)

کد ملی پدر

آدرس محل سکونت

کدپستی محل سکونت

نکات مهم:

- ۱- قوانین صدور گواهی ولادت الکترونیکی همانند قوانین صدور گواهی ولادت کاغذی است.
- ۲- مسئولیت صدور گواهی به عهده صادر کننده گواهی ولادت است.
- ۳- در موارد زایمان در منزل یا بین راه، اقداماتی که برای احراز هویت انجام می شده کما فی السابق انجام می شود.
- ۴- احراز هویت مطابق دستور عمل مراکز زایمانی و ثبت احوال همانند زمانی که گواهی ولادت کاغذی صادر می شده کما فی السابق انجام شود.